

Nuevas Familias: Todas las familias que no tienen una cuenta EZ Child Track con Carmel Clay Parques y Recreaciones necesitan crear una cuenta en el momento del registro. Todas las inscripciones se realizan en línea a través de <https://www.ezchildtrack.com/parent2/ParentLogin.aspx?c=carmelclayparks&FromTab=Y> en la versión para computadora de escritorio del sitio web. Recomendamos completar registros y cuentas nuevas en una computadora portátil o de escritorio si es posible. Las inscripciones deben ser completadas por el tutor legal de los participantes.

1. Seleccione [New Parents Open Account](#) y aparecerá la página de descripción con todos los programas actuales de Enriquecimiento Escuela Extendido abiertos para la inscripción.
2. Haga clic en [Register](#) para el programa deseado.
3. La información del titular principal de la cuenta es el padre/tutor legal que completa el registro.
4. La información del titular de la cuenta secundaria suele ser el otro padre/tutor legal y tenga en cuenta que todos los titulares de la cuenta son responsables de las tarifas de la cuenta de Enriquecimiento Escuela Extendido. Los dos titulares de la cuenta pueden acceder a todas las funciones de la cuenta dentro de nuestro sistema. Si elige no tener un titular de cuenta secundario, marque la caja **“Do Not Have a Secondary Account Holder”**
5. A continuación, agregara [Add Child](#) a la cuenta; si el niño vive con el titular principal de la cuenta, puede marcar la casilla Vive con (nombre) y el sistema completara automáticamente esta información.
6. En el área desplegable del campo información de la escuela, agregue el grado.
7. Información de contacto de emergencia: titulares de cuentas. No use la información del titular principal y secundario de la cuenta en esta área. Necesitas usar 1 contacto adicional aquí y puede ingresar hasta 5 en total.
8. Autorizados para Recoger información- Titulares de Cuenta. No use la información del titular principal y secundario de la cuenta en esta área. Necesitas usar 1 contacto adicional aquí y puede ingresar hasta 5 en total.
9. Información Medico (Nino)- debe ingresar el proveedor de seguro médico, el numero de póliza/grupo y el número de identificación del miembro.
10. Información Adicional – seleccione si desea que su trabajo en la tarea o no trabaje en la tarea durante Enriquecimiento Escuela Extendido.
11. Selecciona el tipo de matricula (no puedes cambiar los de la semana; todas nuestras matriculas opciones permiten la asistencia a todos los días escolares programados de las Escuelas Carmel Clay).
12. [Add Child](#) – Aquí puede agregar niños adicionales a su registro. Repita los pasos 5 – 11 (Titular de la cuenta, la información de Emergencia/ Autorizada se completará automáticamente para niños adicionales; tendrá que seleccionar la relación con el niños).
13. Términos y condiciones – Participante y exención de inclusión, marque todos los niños y escriba los iniciales.
14. Tarifa y pago – Puede utilizar una tarjeta de crédito/debito o formularios de pago con

cheque electrónico para el pago de la inscripción. Esto se debe en el momento que se registra y una vez que el personal de nuestro sitio apruebe su solicitud, se aplicaran las tarifas del programa aplicables al saldo de su cuenta.

15. Pago automático - Estamos ofreciendo 10 % pago descuento para cuentas de pago automático solo (no para pase de puñetazo) que están en buen estado con Enriquecimiento Escuela Extendido. Enriquecimiento Escuela Extendido se reserva el derecho de cancelar cualquier Auto pago establecido en una cuenta después de repetidos pagos rechazados/fallidos/cancelados. Es responsabilidad de los titulares de la cuenta para mantener su método de pago automático actualizado información. Estas actualizaciones se pueden realizar a través de la cuenta del portal para padres en la versión completa o de computadora escritorio del sitio web. El pago automático debe ser configurado por el propio titular de la tarjeta y debe firmar el acuerdo de pago. Si no está inscrito, necesitas hacer pagos manuales iniciando sesión en su cuenta antes de cada fecha de facturación. Las tarifas de inscripción mensuales vencen el primer día de cada mes y las tarifas de inscripción vencen el día siguiente después de la asistencia al programa (si se inscribió en el pago automático, las tarifas de ingreso se pagan el primer día del mes siguiente).

Si tiene que abandonar el sitio web antes de completar su registro, el sitio se guardará donde dejaste. Necesitará acceso a la dirección de correo electrónico que ingresó para obtener un código de validación para ingresar al sitio y continuar donde "lo dejaste".

Familias que regresan: Todas las familias existentes podrán completar el proceso de registro iniciando sesión en su cuenta del portal para padres en <https://www.ezchildtrack.com/parent2/ParentLogin.aspx?c=carmelclayparks&FromTab=Y> en la versión para computadora de escritorio del sitio web. Recomendamos completar registros y cambios de cuentas en una computadora portátil o de computadora escritorio si es posible. Todos los registros de Enriquecimiento Escuela Extendido son completados por el padre o tutor legal en el sitio web.

1. Seleccione [Returning Parents Sign In](#)
2. Registration sección – Vera todos los programas de Enriquecimiento Escuela Extendido abiertos para el registro y cualquier niño inscrito.
3. Información del titular principal de la cuenta, ventisque y arregle cualquier información necesaria o requerida.
4. La información del titular de la cuenta secundaria suele ser el otro padre/tutor legal y tenga en cuenta que todos los titulares de la cuenta son responsables de las tarifas de la cuenta de Enriquecimiento Escuela Extendido. Los dos titulares de la cuenta pueden acceder a todas las funciones de la cuenta dentro de nuestro sistema. Si elige no tener un titular de cuenta secundario, marque la caja *“Do Not Have a Secondary Account Holder”*
5. A continuación, hará clic en **+Enroll** para cada niño en su cuenta que desea completar un registro. También puede agregar niños adicionales al final de su lista haciendo clic en **+Add**. Si no está inscribiendo a un niño en la lista, deberá hacer clic en [Skip Enrollment](#) debajo del nombre de ese niño para continuar.
6. Información de contacto emergencia - Esto se completará automáticamente para los niños previamente inscritos, lea y arregla cualquier información según sea necesario. Los titulares de cuentas. No utilice la información del titular principal y secundario de la cuenta en esta área. Debe ingresar al menos 1 contacto adicional aquí y puede ingresar hasta 5 en total.
7. Autorizados para Recoger información- Esto se completará automáticamente para los niños previamente inscritos, lea y arregla cualquier información según sea necesario. Los titulares de cuentas. No utilice la información del titular principal y secundario de la cuenta en esta área. Debe ingresar al menos 1 contacto adicional aquí y puede ingresar hasta 5 en total.
8. Información Médico (Niño)- debe ingresar el proveedor de seguro médico, el número de póliza/grupo y el número de identificación del miembro.
9. Información Adicional - seleccione si desea que su hijo trabaje en la tarea o no trabaje en la tarea durante Enriquecimiento Escuela Extendido.
10. Selecciona el tipo de matrícula. Los días de las semanas están predeterminados de lunes a viernes y no puede cambiar esto, todas nuestras inscripciones permiten la asistencia en cualquier día escolar programado por escelas de Carmel Clay. La asistencia después de la escuela de Enriquecimiento Escuela Extendido se realiza a

través del sistema por escuelas de Carmel Clay despido organizador.

11. **Add Child** - Aquí puede agregar niños adicionales a su registro. Repita los pasos 5- 11 (Titular de la cuenta, la información de Emergencia/Autorizada se completará automáticamente para niños adicionales; tendrá que seleccionar la relación con el niño).
12. Si no está inscribiendo a un niño que esta en la lista, deberá hacer clic en **Skip Enrollment** bajo el nombre de ese niño para seguir adelante.
13. Términos y condiciones - Participante y exención de inclusión, marque todos los niños y escriba los iniciales de los padres; política de reembolso por favor lea y escriba los iniciales.
14. Tarifa y pago - Puede utilizar una tarjeta de crédito/débito o formularios de pago con cheque electrónico para el pago de la inscripción. Esto se debe en el momento que se registra y una vez que el personal de nuestro sitio apruebe su solicitud, se aplicarán las tarifas del programa aplicables al saldo de su cuenta.
15. Pago automático - Estamos ofreciendo 10 % pago descuento para cuentas de pago automático solo (no para pase de puñetazo) que están en buen estado con Enriquecimiento Escuela Extendido. Enriquecimiento Escuela Extendido se reserva el derecho de cancelar cualquier Auto pago establecido en una cuenta después de repetidos pagos rechazados/fallidos/cancelados. Es responsabilidad de los titulares de la cuenta para mantener su método de pago automático actualizado información. Estas actualizaciones se pueden realizar a través de la cuenta del portal para padres en la versión completa o de computadora escritorio del sitio web. El pago automático debe ser configurado por el propio titular de la tarjeta y debe firmar el acuerdo de pago. Si no está inscrito, necesitas hacer pagos manuales iniciando sesión en su cuenta antes de cada fecha de facturación. Las tarifas de inscripción mensuales vencen el primer día de cada mes y las tarifas de inscripción vencen el día siguiente después de la asistencia al programa (si se inscribió en el pago automático, las tarifas de ingreso se pagan el primer día del mes siguiente).

Si tiene que abandonar el sitio web antes de completar su registro, el sitio se guardará donde dejaste.